



فرایند ثبت اسناد

ثبت برگه های علی الحساب و تتحواه بازنیستگان و ثبت آن در دفاتر جهت
کنترل و نگهداری بایگانی نامه های اداره دفترداری (20 دقیقه)

صدور برگه حسابداری در حسابهای جاری و اختصاصی (20 دقیقه)

ثبت برگه درخواست وجه و ردیفهای ابلاغی و
برگه های برگشته از هزینه (20 دقیقه)